

# REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA L'A.S.P. CORDENONESE "VIRGINIA FABBRI TALIENTO" E IL VOLONTARIATO



## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"

*A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"*  
*Via Cervel 68 – 33084 Cordenons Tel. 0434.930440 - Fax 0434.580334*  
*e\_mail: [protocollo@aspcordenonese.it](mailto:protocollo@aspcordenonese.it)*  
*PEC: [aspcordenonese@pec.it](mailto:aspcordenonese@pec.it)*

## Art. 1 Scopo e campo di applicazione

L’A.S.P. Cordenonese “Virginia Fabbri Taliento” (di seguito ASP) riconosce e incentiva il valore sociale dell’attività di volontariato svolta in favore degli utenti della Residenza per Anziani e del Centro Diurno e promuove l’apporto fornito dai singoli volontari e/o delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale (di seguito OdV e APS).

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire i criteri e le modalità di coinvolgimento dei singoli Volontari e/o delle OdV e APS nelle attività dell’Azienda, coerentemente con le linee di interesse generale e le rispettive finalità statutarie.

## Art.2 Destinatari e Aree di intervento

L’ASP stipula convenzioni con singoli Volontari e/o con le OdV e le APS, così come definite dagli artt. 32 e 35, comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore) di seguito riportati:

art. 32, comma 1

*“Le organizzazioni di volontariato sono enti del Terzo settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre organizzazioni di volontariato, per lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più attività di cui all’art.5 (Attività di interesse generale), avvalendosi in modo prevalente dell’attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.”*

art. 35, comma 1

*“Le associazioni di promozione sociale sono enti del Terzo settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale per lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di cui all’articolo 5, avvalendosi in modo prevalente dell’attività di volontariato dei propri associati.”*

Ai fini del presente Regolamento si considerano di interesse generale “le attività integrative, complementari o di supporto ai servizi sociali come definiti dall’art.1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n.328; (interventi e servizi destinati a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia)”.

Tali attività devono essere declinate in un progetto ovvero in un’iniziativa specifica rivolti agli utenti della Residenza per Anziani e/o del Centro Diurno dell’ASP.

## Art.3 Procedimento

La stipula della convenzione è oggetto di provvedimento adottato dal Direttore Generale, al termine del procedimento amministrativo che si sviluppa nelle fasi di seguito descritte.

### 1. PROPOSTA DI CONVENZIONAMENTO

Il singolo Volontario, l'OdV o l'APS che intendono svolgere una o più attività di volontariato nell'ambito ed in collaborazione con l'ASP, devono trasmettere all'Ufficio Protocollo aziendale una proposta di convenzionamento, redatta secondo il modello di cui all'allegato n.1.

Tale proposta deve indicare:

- descrizione sintetica del progetto, con indicazione dei risultati attesi in favore dell'utenza;
- ambito aziendale di svolgimento del progetto (Residenza Anziani/Centro Diurno/entrambi);
- documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della domanda, del legale rappresentante o del delegato;
- se OdV o APS dovranno inoltre presentare:
  - nominativo e recapiti del referente dell'OdV/APS per l'attività oggetto di convenzione;
  - elenco dei volontari che svolgono la loro attività; eventuali successive integrazioni dell'elenco dovranno essere tempestivamente comunicate all'Azienda;
  - iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore (a partire dall'istituzione del Registro medesimo) e iscrizione definitiva all'Albo Regionale delle Associazioni di Volontariato o al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale;
  - coperture assicurative di cui all'articolo 18 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.17;
  - atto costitutivo, statuto e composizione dell'organo di amministrazione;
  - ultimo bilancio approvato e relativa relazione.

### 2. STIPULA DELLA CONVENZIONE, DURATA, RINNOVO

Le proposte di convenzionamento presentate sono oggetto di verifica amministrativa da parte dei competenti uffici amministrativi e di verifica tecnico-sanitaria da parte del Responsabile del Governo Assistenziale.

In caso di accoglimento della proposta, l'ASP e il singolo volontario o l'OdV/APS stipulano apposita convenzione che stabilisce espressamente gli obblighi delle parti.

Di norma la convenzione ha durata triennale a decorrere dalla data di stipula, fatta salva la facoltà di recesso anticipato delle parti, ed è rinnovabile per ulteriori periodi di tempo, su espressa richiesta presentata da parte del singolo volontario o dell'OdV/APS entro due mesi dalla scadenza naturale, previo parere favorevole dell'ASP.

### 3. DISPOSIZIONI RELATIVE AI SINGOLI VOLONTARI E ODV/APS

L'attività di volontariato è libera e gratuita.

L'ASP ha istituito il Registro dei Volontari, redatto ai sensi dell'art. 17 del DLgs 117/2017 e della Nota del Ministero del Lavoro n. 7180 del 28/5/2021, in cui il singolo volontario ha l'obbligo di indicare ogni qualvolta accede in struttura la data, il cognome, il nome l'ora di entrata e di uscita e apporre la propria firma.

Le Odv/APS non possono stabilire la propria sede presso le strutture aziendali e non possono essere presiedute da amministratori, dipendenti o collaboratori dell'ASP.

Mediante la stipula della convenzione il singolo volontario e l'OdV/APS si impegna a rispettare tutte le modalità operative concordate con il Direttore Generale ed il Responsabile del Governo Assistenziale.

Il singolo volontario e l'OdV/APS si impegnano altresì a:

- comunicare all'ASP il nominativo di ogni nuovo volontario;
- partecipare alla formazione periodica organizzata dall'A.S.P. ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di prevenzione e protezione;
- dare attuazione a tutte le indicazioni aziendali in materia di prevenzione e protezione;
- rispettare l'obbligo di riservatezza dei dati e delle informazioni di cui viene a conoscenza nell'ambito dell'attività svolta;
- prendere visione sul sito aziendale ed applicare le disposizioni previste dal Codice di Comportamento aziendale in quanto compatibili;
- portare in modo visibile il tesserino di riconoscimento fornito dall'A.S.P. e recante "Nome e cognome, nome dell'organizzazione di volontariato e/o del volontario autorizzato";
- acquisire preventivamente il consenso da parte di ciascun singolo utente a cui è rivolta l'attività di volontariato;
- evitare tassativamente lo svolgimento di attività che costituiscono prestazioni sanitarie;
- non ostacolare l'attività istituzionale svolta dal personale dipendente dell'A.S.P.;
- non richiedere o comunque accettare alcun compenso da parte di utenti e/o caregiver.

In caso di mancato rispetto delle predette disposizioni, il singolo volontario non potrà più svolgere attività di volontariato in ambito aziendale.

## Art.4 Revoca, risoluzione, decadenza

L'A.S.P. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di revoca della convenzione per mutate esigenze organizzative e/o normative.

L'A.S.P. può inoltre procedere alla risoluzione della convenzione in caso di mancata osservanza di una qualsiasi delle prescrizioni previste dalla convenzione stessa o dal presente Regolamento.

## Art.5 Copertura assicurativa

Si rinvia al Decreto Ministeriale 6 ottobre 2021 emanato dal Ministero dello Sviluppo economico di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 30 novembre 2021, che disciplina gli obblighi assicurativi nei confronti dei volontari degli enti del terzo settore secondo quanto previsto dal codice del Terzo settore (art.18, comma 2).

## Art.6 Gestione lato privacy del rapporto

Per il perfezionamento dell'attività di volontariato, l'Ente necessita di acquisire alcune informazioni del volontario per le finalità connesse esclusivamente alla prestazione, così come meglio precisato nell'informativa privacy allegata al presente.

Il volontario deve gestire le informazioni di cui viene a conoscenza nel corso del proprio servizio nel massimo rispetto dei principi cardine del Regolamento UE 2016/679, così come meglio descritti nell'atto di nomina ad autorizzato allegato al presente.

## Art.7 Riferimenti normativi

- L.R.19 11 dicembre 2003 n.19
- L.R. 20 febbraio 1995 n.12
- L.R. 9 novembre 2012 n.23
- D.Lgs 3 Luglio 2017 n.127

## ALLEGATO\_1 PROPOSTA CONVENZIONE

All'A.S.P. CORDENONESE  
"VIRGINIA FABBRI TALIENTO"  
VIA CERVEL, 68  
33034 CORDENONS (PN)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di (barrare casella)

singolo volontario

di legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato denominata \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

indirizzo PEC/ mail \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore come di seguito:

numero iscrizione \_\_\_\_\_

numero e data Decreto di iscrizione \_\_\_\_\_

ovvero

iscritta al Registro Regionale Organizzazioni di Volontariato come di seguito:

numero iscrizione \_\_\_\_\_

numero e data Decreto di iscrizione \_\_\_\_\_

### PROPONE

la stipula di apposita convenzione triennale avente ad oggetto l'attività di volontariato come di seguito

definita:

1. Breve descrizione dell'attività:

---

---

---

2. Destinatari dell'attività:

---

---

---

3. Luogo di svolgimento dell'attività:

---

---

---

4. Risultati attesi:

---

---

---

5. Eventuali note particolari:

---

---

---

Firma per esteso

---

Allegati:

- Documento di identità in corso di validità del proponente sottoscrittore;  
SE ODV/APS
- Copia polizza assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi;
- Atto costitutivo o documentazione equivalente;
- Statuto;
- Composizione dell'Organo di Amministrazione;
- Ultimo bilancio approvato e relativa relazione.