

	Residenza per Anziani di Terzo Livello e Servizio Semiresidenziale per Anziani – cod. A5UD514	
	Valutazione e gestione del rischio e degli eventi avversi correlati alle prestazioni socio sanitarie e promozione della sicurezza cod. SR42/32 PROGRAMMA PREVENZIONE RISCHI PER UTENTI, OPERATORI, VISITATORI in merito a cadute, LDP, utilizzo farmaci, rischio infettivo	

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	1
2. ANALISI DEI RISCHI E ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	3
3. MODALITA' DI DIFFUSIONE	8
4. ALLEGATI.....	8

Revisione numero	Data emissione od ultima modifica	Emessa da (Servizio Infermieristico)	Approvata da (Direzione o Delegato)
00	Aprile 2023	RGA <i>Gabriel Moldovan</i> RSPP VIVES <i>Michelangelo Tagliente</i> <i>Michele Zanni</i>	Responsabile Appalto Vives <i>Michela Carlet</i> Direttore area cure sanitarie e socioassistenziali ASP <i>Patrizia Vicenzotto</i> Responsabile Qualità ASP <i>Gabriella De Luca</i> RSPP ASP <i>Chiara Nardo</i> Direttore Generale ASP <i>Valentina Battiston</i>

1. PREMESSA

Le strutture territoriali denominate Residenze/Servizi Semiresidenziali per Anziani sono strutture di accoglienza permanente residenziale o in regime temporaneo diurno, per persone non autosufficienti. Queste strutture offrono a tali persone, che non necessitano di ricovero in Ospedale o in centri di riabilitazione, prestazioni sanitarie ed assistenziali e prestazioni di recupero funzionale e di prevenzione dell'aggravamento del danno funzionale. Pertanto, il presente programma ha la funzione di identificare i settori, le pratiche, le procedure e i processi potenzialmente rischiosi per gli **utenti** in merito alle cadute, alle lesioni da pressione, utilizzo di farmaci, rischio infettivo.

Le strutture su indicate, accolgono anche il familiare di riferimento ed in senso più generale le famiglie degli assistiti, coinvolgendoli nel percorso di presa in carico e nei processi decisionali di cura, favorendo la partecipazione attiva e consapevole del caregiver, che pertanto assume un ruolo di corresponsabilità nei confronti delle pratiche e delle scelte di

	Residenza per Anziani di Terzo Livello e Servizio Semiresidenziale per Anziani – cod. A5UD514	
	Valutazione e gestione del rischio e degli eventi avversi correlati alle prestazioni sociosanitarie e promozione della sicurezza cod. SR42/32 PROGRAMMA PREVENZIONE RISCHI PER UTENTI, OPERATORI, VISITATORI in merito a cadute, LDP, utilizzo farmaci, rischio infettivo	

vita del proprio congiunto in collaborazione con l'equipe multidisciplinare dei servizi (ALL.2). In questo contesto il **familiare** è chiamato ad osservare prescrizioni e procedure per la propria tutela e soprattutto per la tutela dell'anziano:

- cadute del proprio congiunto, una volta affidato dal personale al caregiver per un'uscita o visita
- cadute del caregiver all'interno delle pertinenze della struttura
- lesioni da pressione dell'anziano nel caso di uscite e visite condotte in autonomia
- utilizzo di farmaci nel caso in cui il familiare intenda somministrare farmaci autonomamente al proprio congiunto durante visite ed uscite, o procuri all'anziano farmaci lasciati in uso diretto dell'anziano senza interfacciarsi con il servizio infermieristico o senza prescrizione medica
- rischio infettivo qualora, frequentando la struttura, non si attenga alle disposizioni del Piano per la Gestione delle Emergenze Epidemiche, alle procedure e protocolli in uso per la Prevenzione e Gestione del Rischio di Diffusione delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA)

Nella struttura/servizio semiresidenziale operano diversi **professionisti** (dipendenti o liberi professionisti), che a vario titolo sono impegnati in attività di cura diretta (infermieri, OSS; FKT, Educatori, Psicologo), ma anche numerose figure coinvolte indirettamente nei processi di presa in carico (reception, manutenzione, servizio pulizie, servizio guardaroba e servizi alberghieri). Per tutte queste figure sussistono procedure e protocolli per la gestione dei rischi correlati alla mansione:

- DVR Documento di Valutazione dei rischi (biologico, chimico, meccanico, elettrico, dell'idoneità dei luoghi di lavoro, agenti nocivi, rischio incendio, emergenza primo soccorso per il lavoratore); la normativa prevede una revisione del documento a cadenza quadriennale ed in particolare in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione e di modifiche strutturali ed impiantistiche che abbiano rilevanza sul piano della salute e della sicurezza dei lavoratori
- Sorveglianza sanitaria con la programmazione delle visite mediche di competenza del datore di lavoro (revisione ogni due anni e su richiesta del lavoratore per le mutate condizioni di salute)
- MAPO valutazione periodica (ogni tre anni) attività lavorative di movimentazione manuale dei carichi che comportano per i lavoratori rischi di patologie da sovraccarico biomeccanico, in particolare dorso-lombari
- Piano per la gestione delle emergenze epidemiche
- Procedure tecniche per la prevenzione e gestione delle attività di cura rientranti nel Governo Clinico e Sicurezza delle Cure, la cui revisione è soggetta a variazioni delle normative vigenti:
 - a) Procedura per la prevenzione e gestione delle Infezioni Correlate all'Assistenza
 - b) Procedura per la prevenzione e gestione delle Infezioni Correlate all'Assistenza attraverso il lavaggio delle mani
 - c) Procedura per la prevenzione e gestione delle cadute/eventi incidentali dell'anziano
 - d) Procedura per la prevenzione e gestione delle Lesioni Da Pressione dell'anziano
 - e) Procedura per la prevenzione e gestione del Rischio Nutrizionale
 - f) Procedura per la prevenzione e gestione del Rischio di Disidratazione
 - g) Procedura per la prevenzione e gestione delle Situazioni Assistenziali Difficili
 - h) Procedura per la gestione dei Farmaci

La corretta applicazione delle procedure tecniche prevede la realizzazione di alcune **fasi di processo**:

- Pianificazione annuale delle attività formative e di aggiornamento del personale (Piano Formativo Annuale) in merito alla formazione obbligatoria, formazione non obbligatoria, formazione complementare, formazione continua e addestramento in situazione.
Responsabile della Formazione Vives in collaborazione con il Coordinatore dei Servizi e il Referente d'Appalto
- Pianificazione di monitoraggi periodici delle competenze professionali (annuale).
Responsabile della formazione in collaborazione con il Coordinatore dei Servizi e il Referente d'Appalto

	Residenza per Anziani di Terzo Livello e Servizio Semiresidenziale per Anziani – cod. A5UD514	
	Valutazione e gestione del rischio e degli eventi avversi correlati alle prestazioni socio-sanitarie e promozione della sicurezza cod. SR42/32 PROGRAMMA PREVENZIONE RISCHI PER UTENTI, OPERATORI, VISITATORI in merito a cadute, LDP, utilizzo farmaci, rischio infettivo	

Check list delle competenze per figura professionale

- Pianificazione valutazione della soddisfazione e clima lavorativo (annuale).
Responsabile della Qualità in collaborazione con il Coordinatore dei Servizi e il Referente d'Appalto
Questionario clima interno
- Pianificazione della corretta applicazione delle procedure tecniche (monitoraggio a frequenza trimestrale).
Coordinatore in collaborazione con Referente d'Appalto e Responsabile della Qualità.
Programma di controlli e verifiche per area di competenza presente in agenda informatizzata (ALL. 1).
- Analisi delle attività clinico assistenziali e pianificazione degli interventi di miglioramento della qualità dei servizi (annuale). Coordinatore in collaborazione con Referente d'Appalto e Responsabile della Qualità

2. ANALISI DEI RISCHI E ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Nella tabella che segue si riportano i rischi presenti all'interno della struttura per utenti, operatori (tirocinanti e borse lavoro) si intendono assimilabili agli operatori per quanto attiene ai settori Cadute e ICA) e visitatori con il relativo programma di prevenzione:

SETTORE CADUTE				
PRATICHE	Movimentazione, deambulazione utente			
RISCHI UTENTI	Inciampo/scivolamento per carenze strutturali (superfici irregolari, ostacoli fissi, gradini)	Inciampo/scivolamento per carenze setting assistenziale (scarsa illuminazione, pavimenti bagnati, disordine)	Comorbilità dei soggetti. Utilizzo ausili in autonomia	Accesso aree riservate/magazzini con presenza ingombri
PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Affissione adeguata cartellonistica Bonifica rischio ostacoli rimovibili Manutenzione impianti Segnaletica di sicurezza a terra Cura del luogo di lavoro		Applicazione SR 60/49 Caduta Accidentale Consultazione PAI Registrazione su diario multiprofessionale delle eventuali criticità segnalate	
PRATICHE	Attività lavorativa personale in servizio			
RISCHI OPERATORI	Inciampo/scivolamento per carenze strutturali (superfici irregolari, ostacoli fissi, gradini)	Inciampo/scivolamento per carenze setting assistenziale (scarsa illuminazione, pavimenti bagnati, disordine)	Errate posture Mancato o scorretto utilizzo ausili Non corretto uso DPI	
PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Affissione adeguata cartellonistica Bonifica rischio ostacoli rimovibili Manutenzione impianti Segnaletica di sicurezza a terra Cura del luogo di lavoro Registrazione mancati incidenti e criticità su diario informatizzato		Corretto utilizzo ausili Corretto utilizzo DPI Indicazioni di dettaglio contenute nei DVR luoghi di lavoro e mansioni Indicazioni di dettaglio DVR DPI	

	Residenza per Anziani di Terzo Livello e Servizio Semiresidenziale per Anziani – cod. A5UD514	
	Valutazione e gestione del rischio e degli eventi avversi correlati alle prestazioni socio-sanitarie e promozione della sicurezza cod. SR42/32 PROGRAMMA PREVENZIONE RISCHI PER UTENTI, OPERATORI, VISITATORI in merito a cadute, LDP, utilizzo farmaci, rischio infettivo	

PRATICHE	Accesso in struttura visitatore		
RISCHI VISITATORI E VOLONTARI	Inciampo/scivolamento per carenze strutturali (superfici irregolari, ostacoli fissi, gradini)	Inciampo/scivolamento per carenze setting assistenziale (scarsa illuminazione, pavimenti bagnati, disordine) Movimentazione utente non supportati da personale qualificato	Accesso aree riservate/magazzini con presenza ingombri
PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	DVR ASP Polizze Assicurative RC Vives e ASP Affissione adeguata cartellonistica Bonifica rischio ostacoli rimovibili Manutenzione impianti Segnaletica di sicurezza a terra Cura del luogo di lavoro Informazioni sulle corrette modalità di accompagnamento e utilizzo ausili da parte dei caregiver Patto di corresponsabilità Registrazione su diario informatizzato di eventuali criticità		

SETTORE LESIONI DA PRESSIONE

PRATICHE	Decadimento Quadro Clinico, Mobilitazione, Malnutrizione, Disidratazione		
RISCHI UTENTI	Insorgenza di lesioni da pressione	Peggioramento gravità stadio di lesione esistente	
PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Applicazione SR 59/48 Rischio LDP Applicazione SR 61/50 Rischio Nutrizionale Applicazione SR 62/51 Rischio Disidratazione		
PRATICHE	Attività lavorativa personale in servizio		
RISCHI OPERATORI	Infortuni dovuti a movimentazione manuale utenti errata e/o inadeguata.	Rischio biologico	
PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Formazione, informazione e addestramento relativo alla MMC. VDR specifica per strutture residenziali in ambito di MMC (MAPO). Sorveglianza sanitaria	VDR biologico utilizzo DPI previsti applicazione istruzioni operative specifiche	
PRATICHE	Accesso in struttura visitatori		
RISCHI VISITATORI/VOLONTARI	Nessun rischio presente.		
PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE			


	Residenza per Anziani di Terzo Livello e Servizio Semiresidenziale per Anziani – cod. A5UD514	
	Valutazione e gestione del rischio e degli eventi avversi correlati alle prestazioni sociosanitarie e promozione della sicurezza cod. SR42/32 PROGRAMMA PREVENZIONE RISCHI PER UTENTI, OPERATORI, VISITATORI in merito a cadute, LDP, utilizzo farmaci, rischio infettivo	

SETTORE UTILIZZO DI FARMACI		
PRATICHE	Assunzione terapia farmacologica	
RISCHI UTENTI	Somministrazione errata terapia/mancata somministrazione in struttura Assunzione errata terapia all'esterno della struttura	Assunzione errata terapia all'esterno (es domicilio) senza consulto medico
PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Controllo scheda terapia (IP) Corretta identificazione utente (IP) Controllo avvenuta assunzione (IP) Registrazione somministrazione terapia su diario infermieristico e scheda somministrazione Registrazione mancata somministrazione su diario infermieristico Applicazione SR 27/22 Gestione farmaci	Per assunzione autonoma esternamente alla struttura somministrata da parte del caregiver, con predisposizione e controllo da parte dell'infermiere Registrazione consegna terapia in assunzione autonoma monitorata dal caregiver su diario informatizzato Sottoscrizione del patto di corresponsabilità con caregiver
PRATICHE	Preparazione terapia e somministrazione terapia da parte dell'infermiere	
RISCHI OPERATORI	Predisposizione errata terapia da parte dell'IP Somministrazione errata terapia da parte IP Mancato controllo scadenze farmaci Somministrazione farmaci scaduti	
PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Controllo della scheda terapia Corretta identificazione utente Controllo avvenuta assunzione Registrazione somministrazione terapia su diario infermieristico e scheda somministrazione Registrazione mancata somministrazione su diario infermieristico Scheda controllo farmaci Applicazione SR 27/22 Gestione farmaci	
PRATICHE	Accesso in struttura caregiver	
RISCHI VISITATORI/VOLONTARI	Nessun Rischio presente	
PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		

SETTORE RISCHIO INFETTIVO		
PRATICHE	Permanenza in struttura	
RISCHI UTENTI	Contrazione malattie infettive Trasmissione malattie infettive utenti Trasmissione malattie infettive operatori Trasmissione malattie infettive caregiver	
PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Valutazione e monitoraggio del rischio infettivo Applicazione procedura ICA Stesura e applicazione Piano Pandemico Sorveglianza	

	Residenza per Anziani di Terzo Livello e Servizio Semiresidenziale per Anziani – cod. A5UD514	
	Valutazione e gestione del rischio e degli eventi avversi correlati alle prestazioni sociosanitarie e promozione della sicurezza cod. SR42/32 PROGRAMMA PREVENZIONE RISCHI PER UTENTI, OPERATORI, VISITATORI in merito a cadute, LDP, utilizzo farmaci, rischio infettivo	

	Monitoraggio costante dei dati di sorveglianza Monitoraggio adesione buone pratiche Coordinamento attività di prevenzione e controllo Integrazione programmi di controllo infezione con altri programmi di gestione Applicazione e monitoraggio Piano di Emergenza per la gestione delle malattie infettive Vaccinazione Uso DPI Formazione del personale
PRATICHE	Attività lavorativa personale in servizio
RISCHI OPERATORI	Contrazione malattie infettive Trasmissione malattie infettive utenti Trasmissione malattie infettive operatori Trasmissione malattie infettive caregiver
PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Valutazione e monitoraggio del rischio infettivo Applicazione procedura ICA Stesura e applicazione Piano Pandemico Sorveglianza Monitoraggio costante dei dati di sorveglianza Monitoraggio adesione buone pratiche Coordinamento attività di prevenzione e controllo Integrazione programmi di controllo infezione con altri programmi di gestione Applicazione e monitoraggio Piano di Emergenza per la gestione delle malattie infettive Vaccinazione Uso DPI DVR Rischio Biologico Sorveglianza periodica Medico Competente Formazione del personale Infografiche per la prevenzione del rischio infettivo
PRATICHE	Accesso in struttura caregiver
RISCHI VISITATORI	Contrazione malattie infettive Trasmissione malattie infettive utenti Trasmissione malattie infettive operatori Trasmissione malattie infettive altri caregiver
PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Valutazione e monitoraggio del rischio infettivo Applicazione procedura ICA Stesura e applicazione Piano Pandemico Sorveglianza Monitoraggio costante dei dati di sorveglianza Monitoraggio adesione buone pratiche Coordinamento attività di prevenzione e controllo Integrazione programmi di controllo infezione con altri programmi di gestione Applicazione e monitoraggio Piano di Emergenza per la gestione delle malattie infettive Vaccinazione Uso DPI Infografiche per la prevenzione del rischio infettivo Patto di corresponsabilità

	Residenza per Anziani di Terzo Livello e Servizio Semiresidenziale per Anziani – cod. A5UD514	
	Valutazione e gestione del rischio e degli eventi avversi correlati alle prestazioni sociosanitarie e promozione della sicurezza cod. SR42/32 PROGRAMMA PREVENZIONE RISCHI PER UTENTI, OPERATORI, VISITATORI in merito a cadute, LDP, utilizzo farmaci, rischio infettivo	

Formazione del personale

SETTORE RISCHIO AGGRESSIONE	
PRATICHE	Permanenza in struttura
RISCHI UTENTI	Aggressione da parte operatori Aggressione da parte caregiver Aggressione da parte altri utenti
PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Valutazione del rischio aggressioni Valutazione stress lavoro correlato Procedura prevenzione gestione situazioni difficili Monitoraggio clima interno Formazione del personale Servizio sostegno psicologico Raccolta e analisi eventi sentinella Sorveglianza Monitoraggio dati sorveglianza
PRATICHE	Attività lavorativa personale in servizio
RISCHI OPERATORI	Aggressione da parte caregiver Aggressione da parte utenti Aggressione da parte altri operatori
PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Valutazione del rischio aggressioni Valutazione stress lavoro correlato Procedura prevenzione gestione situazioni difficili Monitoraggio clima interno Formazione del personale Servizio sostegno psicologico Raccolta e analisi eventi sentinella Sorveglianza Monitoraggio dati sorveglianza
PRATICHE	Accesso in struttura caregiver
RISCHI VISITATORI	Aggressione da parte operatori Aggressione da parte altri caregiver Aggressione da parte utenti
PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Valutazione del rischio aggressioni Valutazione stress lavoro correlato Procedura prevenzione gestione situazioni difficili Monitoraggio clima interno Formazione del personale Servizio sostegno psicologico Raccolta e analisi eventi sentinella Sorveglianza Monitoraggio dati sorveglianza

	Residenza per Anziani di Terzo Livello e Servizio Semiresidenziale per Anziani – cod. A5UD514	
	Valutazione e gestione del rischio e degli eventi avversi correlati alle prestazioni socio-sanitarie e promozione della sicurezza cod. SR42/32 PROGRAMMA PREVENZIONE RISCHI PER UTENTI, OPERATORI, VISITATORI in merito a cadute, LDP, utilizzo farmaci, rischio infettivo	

3. MODALITÀ' DI DISTRIBUZIONE DEL PROGRAMMA

Il presente programma viene distribuito a tutto il personale in servizio presso la Residenza per anziani di Terzo livello e presso il Servizio Semiresidenziale, attraverso il sistema informatizzato INSOFT, che garantisce le seguenti attività:

- caricamento di procedure e di allegati (formato PDF)
- accesso individuale tracciato (utilizzo di credenziali personali)
- verifica da parte del Coordinatore dell'effettiva presa visione del documento

Il programma viene affisso presso la bacheca all'ingresso della struttura per garantire l'informazione dei familiari e dei volontari.

4. ALLEGATI

- All. 1: Check list controllo per Referenti e Coordinatore (Agenda informatizzata)
- All. 2: Patto di corresponsabilità

verifiche mensili coordinatore CDR "Virginia Fabbri Taliento"

#	Verifiche e controlli	Data controllo	Strumento della verifica	Frequenza (giorni)	Prossimo controllo	esito	Scadenza controlli	Note
1	CONTROLLO SCADENZA FARMACI E PRESIDII NEGLI AMBULATORI E MAGAZZINI	1/6/2023	Ispezione visiva Modulistica in uso	30	1/7/2023		47	
2	CONTROLLO GIACENZA STUPEFACENTI-VERIFICA CORRETTA COMPILAZIONE REGISTRO	1/6/2023	Modulistica in uso	30	1/7/2023		47	
3	CONTROLLO DELLE PRESCRIZIONI PRODOTTI NUTRIZIONALI	1/6/2023	SIRA	30	1/7/2023		47	
4	CONTROLLO ED AGGIORNAMENTO DIETE	1/6/2023	SIRA	30	1/7/2023		47	
5	CONTROLLO ELETTRONOMICI-FUNZIONALITA', SCADENZE MANUTENZIONE, SCHEDE TECNICHE	1/6/2023	Certificato cartaceo Test corretto funzioname...	30	1/7/2023		47	
6	CONTROLLO CORRETTA COMPILAZIONE SCHEDE VALGRAF	1/6/2023	SIRA	30	1/7/2023		47	
7	CONTROLLO CORRETTA COMPILAZIONE SCHEDE PAI	1/6/2023	SIRA	30	1/7/2023		47	
8	CONTROLLO DELLE PRESCRIZIONI E SCADENZE MEZZI DI TUTELA PERSONALI	1/6/2023	SIRA Modulistica in uso	30	1/7/2023		47	
9	CONTROLLO CORRETTA REGISTRAZIONE DELLE SCHEDE CADUTA	1/6/2023	SIRA	30	1/7/2023		47	
10	CONTROLLO CORRETTA GESTIONE DELLE CARTELLE SANITARIE	1/6/2023	Documentazione persona...	30	1/7/2023		47	
11	CONTROLLO CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI: REGISTRI, CONTROLLO LOCALI	1/6/2023	Ispezione visiva Modulistica in uso	30	1/7/2023		47	
12	CONTROLLO DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME PER L'UTILIZZO DEI DPI	1/6/2023	Interrogazione dipendenti Ispezione visiva	30	1/7/2023		47	
13	CONTROLLO CORRETTA GESTIONE DEPOSITI MATERIALI: COSMETICI, CHIMICI, INFIAMMABILI, SCHEDE TECNICHE E DI SICUREZZA	1/6/2023	Ispezione visiva Modulistica in uso Certificato cartaceo	30	1/7/2023		47	

#	Verifiche e controlli	Data controllo	Strumento della verifica	Frequenza (giorni)	Prossimo controllo	esito	Scadenza controlli	Note
14	CONTROLLO CORRETTA GESTIONE DELL'OSSIGENO TERAPIA: IMPIANTO CENTRALIZZATO, BOMBOLE, CARRELLI	1/6/2023	Ispezione visiva Modulistica in uso Certificato cartaceo	30	1/7/2023		47	
15	CONTROLLO DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	1/6/2023	Ispezione visiva Interrogazione dipendenti	30	1/7/2023		47	
16	CONTROLLO DEL CORRETTA CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI FARMACEUTICI E PRESID	1/6/2023	Ispezione visiva	30	1/7/2023		47	
				SUM 480			SUM 752	

verifiche mensili referente infermieristico CDR "Virginia Fabbri Taliento"

#	Verifiche e controlli	Data controllo	Strumento della verifica	Frequenza (giorni)	Prossimo controllo	esito	Scadenza controlli	Note
1	CONTROLLO GIACENZA STUPEFACENTI-VERIFICA CORRETTA COMPILAZIONE REGISTRO	1/6/2023	Modulistica in uso	30	1/7/2023		47	
2	CONTROLLO CORRETTA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE E FOTO DELLE MEDICAZIONI	1/6/2023	SIRA	30	1/7/2023		47	
3	CONTROLLO REGISTRAZIONE PESO, SEGNALAZIONE AL MMG SE VARIAZIONI DI 5% IN UN MESE	1/6/2023	SIRA	30	1/7/2023		47	
4	CONTROLLO CORRETTA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE TERAPIA	1/6/2023	SIRA	30	1/7/2023		47	
5	CONTROLLO CORRETTA REGISTRAZIONE DELLE TEMPERATURE FRIGO, AMBIENTI	1/6/2023	Modulistica in uso	30	1/7/2023		47	
6	CONTROLLO CORRETTA COMPILAZIONE E REGISTRAZIONE SCHEDA MONITORAGGIO ALVI	1/6/2023	SIRA	30	1/7/2023		47	
7	CONTROLLO RANDOM PER LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE CURE IGIENICHE	1/6/2023	Ispezione visiva	30	1/7/2023		47	
8	CONTROLLO PULIZIA AMBULATORI E MAGAZZINI FARMACI E PRESIDII SANITARI	1/6/2023	Ispezione visiva	30	1/7/2023		47	
9	CONTROLLO PULIZIA ELETTROMICEDICALI (ASPIRATORI, NEBULIZZATORI, POMPE NUTRIZIONALI)	1/6/2023	Ispezione visiva	30	1/7/2023		47	
10	CONTROLLI PULIZIA CARRELLI TERAPIA E MEDICAZIONI	1/6/2023	Ispezione visiva	30	1/7/2023		47	
11	CONTROLLO DEI LAVORI NOTTURNI INFERMIERISTICI PROGRAMMATI	1/6/2023	Modulistica in uso Ispezione visiva	30	1/7/2023		47	
				SUM 330			SUM 517	

verifiche mensili referente FKT ASP "Virginia Fabbri Taliento"

#	Verifiche e controlli	Strumento della verifica	Data controllo	Frequenza (giorni)	Prossimo controllo	esito	Scadenza controlli	Note
1	CONTROLLO PULIZIA E L'ORDINE NELLA PALESTRA	Ispezione visiva	1/6/2023		1/6/2023		17	
2	CONTROLLO DELLA CORRETTA FUNZIONALITA' E SCADENZE MANUTENZIONI MAD, SOLLEVATORI, CARROZZINE, AUSILI	Test corretto funzioname... Certificato cartaceo	1/6/2023		1/6/2023		17	
3	CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE E REGISTRAZIONE DELLE ALZATE E MESSE A LETTO (MODALITA' E ORARI)	Ispezione visiva SIRA	1/6/2023		1/6/2023		17	
4	CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE E REGISTRAZIONE DELLE POSTURE A LETTO	Ispezione visiva SIRA	1/6/2023		1/6/2023		17	
5	CONTROLLO DELLA CORRETTA REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITA' FISIOTERAPICHE PROGRAMMATE	SIRA	1/6/2023		1/6/2023		17	
6	CONTROLLO RANDOM PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI ATTINENTI ALLE MODALITA' DI ALZATA	Ispezione visiva SIRA	1/6/2023		1/6/2023		17	
				SUM 0			SUM 102	

verifiche mensili referente assistenziale ASP "Virginia Fabbri Taliento"

#	Verifiche e controlli	Strumento della verifica	Data controllo	Frequenza (giorni)	Prossimo controllo	esito	Scadenza controlli	Note
1	CONTROLLO PULIZIA E L'ORDINE NELLE CAMERE DI DEGENZA E L'UNITA' DELL'OSPITE	Ispezione visiva	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
2	CONTROLLO PULIZIA SALE DA PRANZO	Ispezione visiva	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
3	CONTROLLO PULIZIA L'ORDINE NEGLI SPOGLIATOI	Ispezione visiva	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
4	CONTROLLO DECORO DELL'OSPITE E LA PULIZIA DEGLI AUSILI IN DOTAZIONE	Ispezione visiva	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
5	CONTROLLO DEL CORRETTO UTILIZZO DEI PRESIDI DI ASSORBENZA	Ispezione visiva SIRA	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
6	CONTROLLO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI CAMPANELLI DI EMERGENZA E CHE SIANO ACCESSIBILI AGLI UTENTI	Test corretto funziona... Ispezione visiva	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
7	CONTROLLO ORARI E CORRETTA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI E DIETA (COLAZIONE E PRANZO)	Ispezione visiva SIRA	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
8	CONTROLLO ORARI E CORRETTA SOMMINISTRAZIONE DELLE BEVANDE E MERENDE	Ispezione visiva SIRA	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
9	CONTROLLO CARRELLI DELL'IGIENE: PULIZIE, OSS	Ispezione visiva	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
10	CONTROLLO DEI FRIGORIFERI DI PIANO, CONTROLLO SCADENZE DEGLI ALIMENTI	Ispezione visiva Modulistica in uso	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
11	CONTROLLO PER L'ASSENZA DI INTRALCI/INGOMBRI LUNGO LE VIE DI FUGA	Ispezione visiva	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
				SUM 330			SUM 517	

verifiche mensili referente s. animazione e psicologico ASP "Virginia Fabbri Taliento"



#	Verifiche e controlli	Strumento della verifica	Data controllo	Frequenza(giorni)	Prossimo controllo	esito	Scadenza controlli	Note
1	CONTROLLO PULIZIA E L'ORDINE DEI MAGAZZINI DEL SERVIZIO ANIMAZIONE	Ispezione visiva	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
2	CONTROLLO DEL CORRETTO COLLOCAMENTO DEL MATERIALE DI OGNI NUCLEO	Ispezione visiva	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
3	CONTROLLO DELLA CORRETTA GESTIONE DI ASTRID: ATTIVITA' IN REPARTO, CIBO, GESTIONE MEDICA	Modulistica in uso	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
4	CONTROLLO CORRETTA SOMMINISTRAZIONE E REGISTRAZIONE DELLE TERAPIE NON FARMACOLOGICHE	SIRA	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
5	CONTROLLO CORRETTA REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO	SIRA	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
6	CONTROLLO CORRETTA GESTIONE DEL RAPPORTO CON I FAMILIARI	Modulistica in uso SIRA	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
7	CONTROLLO CORRETTA GESTIONE CON I COLLABORATORI ESTERNI	Modulistica in uso SIRA	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
8	CONTROLLO DELLA PRESENZA E REGISTRAZIONE DELLA VALUTAZIONE PSICOLOGICA DEGLI UTENTI	SIRA	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
9	CONTROLLO DELLA PRESENZA E REGISTRAZIONE DELLA STORIA DI VITA PERSONALE DEGLI UTENTI	SIRA	1/6/2023	30	1/7/2023		47	
				SUM 270			SUM 423	



PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO PER USCITE
TRA
L’A.S.P. CORDENONESE “VIRGINIA FABBRI TALIENTO” ENTE GESTORE DI SERVIZI RESIDENZIALI

E

VISITATORI E FAMIGLIARI
PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

Il Coronavirus (SARS-Cov2) può causare una malattia (COVID19) caratterizzata, nella maggior parte dei casi da manifestazioni cliniche lievi quali rinite, tosse, febbre, anosmia (perdita del senso dell’olfatto), ageusia (perdita del senso del gusto), difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza e che, in alcuni casi, può determinare forme più gravi fino alla polmonite con gravi complicazioni respiratorie.

Stante le vigenti fonti e riferimenti normativi di cui all’art.2 del Protocollo per l’accesso di familiari e visitatori nella Residenza per Anziani e per le uscite degli ospiti – Rev.01/01/2023

TRA

Il/la Sig./Sig.ra _____ nato a _____ il
 _____ in qualità di Responsabile (o suo delegato) della
 residenza per anziani dell’ A.S.P. Cordenonese “Virginia Fabbri Taliento”

E

Il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il
 _____ residente a _____

indirizzo: _____

in qualità di _____

dell’ospite Sig./Sig.ra _____

SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO

L’ASP si impegna a:

- garantire una **regolare informazione sulla situazione clinica degli ospiti nei casi di positività dell’ospite al SARS-CoV-2**, sulle regole di prevenzione e sicurezza COVID-19 inclusi isolamenti e quarantene
- comunicare **le strategie assunte per la prevenzione e la sicurezza** COVID-19 attraverso il sito internet, tramite mail, video chiamate, canali social network, colloqui telefonici rivolge agli utenti e ai familiari/Amministratori di sostegno/tutori
- informare e formare il personale che opera nei servizi residenziali sul rischio infettivo, a sulle modalità delle **buone pratiche** attraverso documenti, protocolli, cartellonistica e aggiornamenti continui per il contenimento del rischio infettivo da SARS-CoV- 2.
- aggiornare continuamente **il Piano di emergenza e le procedure organizzative** in esso contenute a seconda delle condizioni di presenza o assenza di focolaio in ottemperanze alle normative nazionali e regionali
- effettuare i **programmi di screening** secondo le indicazioni dell’Azienda Sanitaria competente sia nei confronti degli ospiti che degli operatori
- favorire, promuovere e monitorare la **campagna vaccinale** degli ospiti e degli operatori

- elaborare e applicare il **protocollo ingresso visitatori** ed esterni con relativo triage e apposito **registro**
- vigilare continuamente e puntualmente sull'adesione alle **regole di comportamento dei visitatori** e degli esterni nonché sulle procedure di sanificazione degli ambienti.
- richiedere l'effettuazione ai visitatori e agli esterni prima dell'ingresso del triage e **verifica durante la loro permanenza** in struttura viene l'utilizzo corretto di adeguati DPI.
- affiggere e disporre di **adeguata cartellonistica** in ogni ingresso e fornisce dispositivi di sicurezza, registri, moduli triage e gel idroalcolico in ogni ingresso e nei diversi spazi interni
- garantire l'utilizzo di **adeguato DPI all'ospite** che ha necessità di uscire dalla struttura
- promuovere il modello *delle bolle sociali* – **nuclei** al fine di consentire la maggiore tracciabilità in caso di focolaio ed evitare più possibile il contagio all'interno delle strutture.

IL FAMILIARE/ACCOMPAGNATORE dichiara di essere consapevole che, nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza e pertanto:

- a) rispettare le condizioni di accesso/alle strutture di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute 30.12.2022, in particolare mantenere FFP2 per tutta la durata della visita;
- b) Rispettare tutte le indicazioni contenute nel Protocollo per l'accesso di familiari e visitatori nella Residenza per Anziani e per le uscite degli ospiti – Rev.01/01/2023.
- c) E' CONSAPEVOLE DEL DIVIETO DI USCITA qualora l'accompagnatore accusasse sintomatologia riconducibile a COVID 19 (rinite, tosse, febbre >37.0), anosmia, ageusia, difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) della persona stessa o di un componente del nucleo familiare. (In tal caso attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19, da parte sua o di altro componente familiare convivente, a ogni disposizione dettata dell'autorità sanitaria locale).
- d) E' CONSAPEVOLE CHE, qualora l'uscita riguardasse la partecipazione dell'ospite ad eventi quali cerimonie, banchetti, etc al rientro l'ospite dovrà sottoporsi all'isolamento pari a n.7 giorni ed a sorveglianza con test antigenico rapido a tempo 0, al terzo giorno ed al settimo giorno.

La sottoscrizione del presente patto impegna le parti a rispettarlo. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida regionali e nazionali.

e) DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'USCITA ED EVENTUALI MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA ATTIVARSI DA PARTE DELL'A.S.P.:

Luogo e data

Cordenons, li _____

Firme:

Il Responsabile/delegato dell'Ente Gestore _____

L'interessato _____

in qualità di _____

Si precisa che il presente **Patto di condivisione del rischio** dovrà essere sottoscritto prima dell'uscita dal visitatori/Famigliare a partire dal 11.04.2022 con il quale l'A.S.P. si impegna a garantire una regolare informazione ai suddetti sulla situazione clinica degli ospiti, non solo nei casi di positività dell'ospite al SARS-CoV-2, e sulle regole di prevenzione e sicurezza COVID-19, fra cui quelle relative agli isolamenti e quarantene e i visitatori a rispettarlo in ogni sua parte.

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679.

Gentile Signora/e,

in adempimento agli obblighi informativi di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di alcune informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali.

1. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I suoi dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento al fine di assicurare modalità sicure per l'accesso alla struttura sanitaria da parte di terzi, in modo da evitare la produzione di pregiudizi per la salute degli ospiti e degli operatori sanitari legati alla diffusione del virus sars-Cov-19 (= Coronavirus).

Base giuridica del trattamento è la sussistenza di motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero sulla base del diritto interno, in relazione al DPCM 1 Marzo 2020 (art. 9, paragrafo 2, lett. i) del Regolamento Europeo 679/2016).

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato [con l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati/ in modalità cartacea] in conformità ai principi di necessità e minimizzazione, e così per il solo tempo strettamente richiesto per il conseguimento delle finalità perseguite e almeno per il perdurare del periodo di contingenza ed emergenza legate al Covid-19. Il titolare del trattamento adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Direttore Generale dell'A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento" di Cordenons (PN), dott.ssa Valentina Battiston, domiciliata per la carica c/o via Cervel n.68, 33084 - Cordenons (PN); tel. 0434 930440; mail: *e_mail*: protocollo@aspcordenonese.it
PEC: aspcordenonese@pec.it

4. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è RobyOne S.r.l, Via Lazzaretto n.10, 35010 – Trebaseleghe (PD).

5. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati deve intendersi come facoltativo, tuttavia La avvisiamo che il mancato conferimento di detti dati comporta, nell'interesse della tutela della salute di quanti vi sono ospitati, il diniego dell'autorizzazione di accedere all'interno della struttura sanitaria/socio-sanitaria.

6. Destinatari ed ambito di comunicazione dei dati

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente dal Titolare del Trattamento, dagli eventuali Responsabili del Trattamento appositamente incaricati, nonché dal relativo personale appositamente istruito ed autorizzato/incaricato al trattamento ed alla protezione dei dati.

I Suoi dati personali non saranno comunicati a terzi, se non in assolvimento di eventuali obblighi di legge.

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi.

7. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea

La informiamo che i dati trattati non sono trasferiti presso società, o altri Enti, al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali trattati saranno conservati esclusivamente per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della finalità del Titolare del Trattamento e comunque almeno per il perdurare del periodo di contingenza ed emergenza.

I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge.

9. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha facoltà di esercitare, nei casi espressamente previsti ai sensi di legge (artt. 15 e seguenti, Regolamento UE 2016/679), i seguenti diritti:

- a) chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali che La riguardano, e/o la loro eventuale rettifica, o cancellazione, nei casi previsti dal Regolamento;
- b) chiedere al Titolare del Trattamento la limitazione del trattamento che La riguarda, ovvero opporsi al trattamento;
- e) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere ricevuto l'informativa che precede e sulla base di questa:

- Esprimo il consenso
- Non esprimo il consenso

al trattamento dei dati personali, inclusi quelli considerati come *particolari categorie di dati*.

Cordenons, li _____

Firma
