

**MODULO DI AUTOVALUTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI
PER LE RESIDENZE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI CONVENZIONATE CON IL SSR**

Il sottoscritto ANGELO SARTORI
in qualità di legale rappresentante della Residenza A.S.P. CORDENONESE “VIRGINIA FABBRI TALIENTO”
con sede a CORDENONS – VIA CERVEL N.68
autorizzata all'esercizio come RESIDENZA PER ANZIANI DI TERZO LIVELLO
per un totale di 113 posti letto, di cui:

- n.0 di tipologia N1,
 - n.20 di tipologia N2,
 - n.93 di tipologia N3,
 - n.112 posti letto convenzionati con l'Azienda sanitaria territorialmente competente,
- con la presente, consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA quanto segue in elenco



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Denominazione struttura: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Denominazione sede operativa: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Indirizzo sede operativa: via Cervel, 68 - 33084 - CORDENONS

**Accreditamento struttura residenziale per anziani: REQUISITI
STRUTTURALI, TECNOLOGICI E GESTIONE DELLE TECNOLOGIE**

legenda

E essenziale

C requisito conforme

NC requisito non conforme

NA requisito non applicabile

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR1	La Residenza dispone di una adeguata segnaletica di orientamento esterna ed interna e finiture dei locali atte a consentire il facile orientamento spaziale degli utenti.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR2	La Residenza è dotata di un angolo bar o almeno di un distributore automatico di bevande calde e fredde.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR3	Nelle stanze è garantita una temperatura non inferiore a 20° C nella stagione invernale e non superiore a 28° C nella stagione estiva.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR4	La Residenza ha adottato un piano per il monitoraggio periodico degli interventi necessari a garantire la sicurezza della struttura nel rispetto delle leggi e dei regolamenti di settore.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR5	Il personale è formato e coinvolto per la sicurezza della struttura e dell'ambiente di lavoro.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR6	La Residenza ha adottato un programma di formazione che include periodi di addestramento del personale coinvolto nell'utilizzo di dispositivi medici/apparecchi elettromedicali, attrezzature e verifica della conoscenza da parte del personale utilizzatore.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Denominazione struttura: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"

Denominazione sede operativa: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"

Indirizzo sede operativa: via Cervel, 68 - 33084 - CORDENONS

legenda

E essenziale

C requisito conforme

NC requisito non conforme

NA requisito non applicabile

**Accreditamento struttura residenziale per anziani:
ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE DELLA STRUTTURA**

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR7	La Residenza ha adottato un documento di pianificazione strategica del servizio, coerente con le scelte della programmazione socio-sanitaria dell'ambito territoriale di riferimento.		<input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR8	La Residenza ha adottato un piano annuale delle attività (obiettivi di budget, di attività, di qualità).		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR9	La Residenza ha definito le modalità e gli indicatori utili alla verifica annuale degli obiettivi indicati nella pianificazione e loro sistema di utilizzo.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR10	La Residenza promuove attività di integrazione con la rete dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali del territorio e partecipa a modelli di continuità assistenziale.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR11	La Residenza ha identificato una figura di coordinamento e collegamento con l'Azienda sanitaria e con gli altri servizi del territorio per garantire la costante e reciproca comunicazione e favorire la continuità assistenziale.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR12	La Residenza utilizza un modello organizzativo che, anche attraverso l'integrazione con i servizi territoriali delle Aziende Sanitarie, garantisce il lavoro degli operatori deputati all'assistenza secondo le modalità e le logiche dell'équipe multidisciplinare.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR13	<p>La Residenza ha redatto e aggiornato, in caso di variazione, la Carta dei diritti e dei servizi.</p> <p>Il documento descrive almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • finalità e principi fondamentali dell'erogazione dei servizi; • modello organizzativo e sistema della responsabilità; • modalità di accesso e di erogazione del servizio; • regole di vita comunitaria; • impegni assunti nei confronti di utenti e familiari/cargiver; • servizi offerti e relativi standard di qualità, con evidenza dei servizi posti a carico dell'utente e non ricompresi nella retta; • modalità di tutela e partecipazione dei residenti e dei loro familiari; • descrizione di una giornata tipo delle persone prese in carico con indicazione delle attività svolte per fasce orarie. <p>Il documento deve essere pubblicato sul sito web della Residenza e revisionato periodicamente.</p>	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Denominazione struttura: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Denominazione sede operativa: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Indirizzo sede operativa: Via Cervel, 68 - 33084 - CORDENONS

legenda

E essenziale

C requisito conforme

NC requisito non conforme

NA requisito non applicabile

**Accreditamento struttura residenziale per anziani: SISTEMI
INFORMATIVI**

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR14	La Residenza ha identificato nell'organigramma un responsabile dei sistemi informativi.		<input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR15	La Residenza garantisce la raccolta, la tracciatura e la trasmissione informatizzata di dati secondo le disposizioni regionali e nazionali tale da permettere il monitoraggio continuo delle attività.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR16	La Residenza ha definito e regolamentato le procedure di accesso agli archivi nel rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Denominazione struttura: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Denominazione sede operativa: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Indirizzo sede operativa: via Cervel, 68 - 33084 - CORDENONS

legenda

E essenziale

C requisito conforme

NC requisito non conforme

NA requisito non applicabile

**Accreditamento struttura residenziale per anziani: RISORSE
UMANE, STANDARD ASSISTENZIALI, FORMAZIONE**

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR17	La Residenza garantisce almeno 90,2 minuti complessivi di assistenza al giorno per posto letto di tipologia N2 occupato di cui: <ul style="list-style-type: none">• almeno 6 minuti di assistenza infermieristica al giorno per ospite;• almeno 75 minuti di assistenza di base al giorno per ospite;• almeno 5 minuti di assistenza riabilitativa al giorno per ospite;• almeno 4,2 minuti di attività di animazione al giorno per ospite.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR18	La Residenza ha definito le modalità di sostituzione del personale in caso di assenza.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR19	La Residenza ha individuato un responsabile del governo assistenziale in possesso di qualifica di infermiere.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR20	La Residenza ha definito e messo in atto un percorso di inserimento, affiancamento e valutazione per il nuovo personale, compreso il personale volontario e in tirocinio/stage, che tenga conto della complessità organizzativa (servizi offerti, organizzazione della struttura e bisogni degli utenti), della sicurezza e prevenzione del rischio, della umanizzazione.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR21	La Residenza effettua la valutazione dell'efficacia dei programmi di inserimento/affiancamento dei nuovi addetti e l'eventuale miglioramento degli stessi se necessario.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR22	<p>La Residenza predisporre annualmente il piano di formazione-aggiornamento del personale con indicazione del responsabile e evidenza della partecipazione delle persone alle attività formative previste.</p> <p>Il piano di formazione deve prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio delle competenze professionali presenti nella struttura; • la rilevazione dei fabbisogni formativi anche attraverso il coinvolgimento degli operatori; • la programmazione delle attività formative; • la valutazione della soddisfazione e dell'efficacia della Formazione; • la condivisione delle conoscenze acquisite; • la formazione del personale di contatto con il pubblico che includa comunicazione e tecniche strutturate di gestione dei conflitti; • lo sviluppo di tematiche relative al miglioramento della qualità organizzativa e assistenziale. 	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR23	<p>La Residenza acquisisce la documentazione comprovante la formazione e l'aggiornamento svolti in relazione all'attività prestata da personale esterno non alle dipendenze dell'ente titolare dell'autorizzazione.</p>		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR24	<p>Almeno il 30% del personale infermieristico, riabilitativo e addetto all'assistenza di base ha partecipato con esito positivo ad un corso di formazione in tema di Valutazione Multidimensionale Val.Graf.-FVG.</p>		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Denominazione struttura: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Denominazione sede operativa: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Indirizzo sede operativa: via Cervel, 68 - 33084 - CORDENONS

legenda

E essenziale

C requisito conforme

NC requisito non conforme

NA requisito non applicabile

**Accreditamento struttura residenziale per anziani:
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO: PROCESSI,
LINEE GUIDA, PROCEDURE**

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR25	La Residenza ha adottato un programma di animazione periodico con attività ricreative e occupazionali, socio-riabilitative e di partecipazione alla vita sociale e di comunità (incluse eventuali uscite dalla struttura).		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR26	La Residenza ha adottato un programma periodico di attività motoria e di riattivazione funzionale.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR27	La Residenza ha adottato e reso disponibili le procedure per la prescrizione, la somministrazione, l'approvvigionamento e la conservazione dei farmaci. La procedura indica anche le modalità di smaltimento dei farmaci scaduti o mal conservati.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR28	La Residenza ha definito procedure/istruzioni operative per lo svolgimento delle principali attività di supporto: servizi alberghieri, di trasporto, pulizia degli arredi, delle attrezzature e degli ausili.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR29	La Residenza ha definito modalità di erogazione delle attività clinico-assistenziali nel rispetto dei valori e delle credenze degli utenti.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR30	La Residenza ha regolamentato le modalità per garantire la privacy e la riservatezza dell'utente.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Denominazione struttura: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Denominazione sede operativa: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Indirizzo sede operativa: via Cervel, 68 - 33084 - CORDENONS

legenda

E essenziale

C requisito conforme

NC requisito non conforme

NA requisito non applicabile

**Accreditamento struttura residenziale per anziani: PRESA IN
CARICO DEGLI UTENTI**

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR31	La Residenza ha definito modalità per la presa in carico degli utenti e individuato le relative responsabilità.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR32	La Residenza ha definito modalità di accoglienza in struttura che tengano in considerazione la gestione dell'impatto emotivo dell'utente e dei familiari al momento dell'ingresso.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR33	La Residenza ha definito una procedura per la definizione, l'attuazione, la valutazione e la riformulazione periodica del Piano di assistenza individuale (PAI) per ogni utente. Il PAI deve essere redatto entro 45 giorni dall'ingresso dell'utente in Residenza e riformulato almeno ogni 6 mesi. La procedura di definizione e adeguamento del PAI deve comprendere: • valutazione multidimensionale e multiprofessionale integrata con sistema Val.Graf.-FVG e eventuali altri strumenti riconosciuti in ambito scientifico; • identificazione dei problemi e delle risorse; • definizione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei tempi per il loro raggiungimento; • individuazione dell'operatore referente del PAI; • registrazione dell'equipe che ha partecipato alla stesura del PAI; • informazione e coinvolgimento dell'utente e/o della famiglia nella definizione del PAI; • modalità per garantire la presa visione del PAI da parte di tutti gli operatori coinvolti nel processo assistenziale; • formalizzazione del PAI, con la descrizione delle attività specifiche, dei tempi indicativi di realizzazione, della frequenza e della responsabilità degli interventi; • la realizzazione di attività di verifica sul PAI (procedure, tempi e strumenti); • ridefinizione degli obiettivi sulla base dei risultati della valutazione.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Denominazione struttura: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Denominazione sede operativa: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Indirizzo sede operativa: via Cervel, 68 - 33084 - CORDENONS

**Accreditamento struttura residenziale per anziani: CONTINUITA'
ASSISTENZIALE**

legenda

E essenziale

C requisito conforme

NC requisito non conforme

NA requisito non applicabile

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR34	La Residenza ha provveduto a definire le responsabilità per garantire la continuità dell'assistenza per tutta la durata della permanenza in struttura.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR35	La Residenza ha formalizzato e messo in atto protocolli/ procedure per la continuità assistenziale degli utenti (appropriatezza dei trasferimenti all'interno della Residenza, delle dimissioni degli utenti e delle riammissioni, nonché gestione degli eventuali ricoveri in ospedale – programmati o d'urgenza – e loro rientro), nonché per la gestione della comunicazione ai familiari in caso di ricovero in ospedale, aggravamento o decesso dell'utente.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR36	La Residenza ha adottato modalità strutturate per il trasferimento delle informazioni rilevanti durante i passaggi di consegna, i trasferimenti, i processi di dimissione e in caso di ricovero in ospedale (programmato o d'urgenza).		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR37	La Residenza ha adottato e diffuso procedure per consentire che tutta la documentazione relativa all'utente sia a disposizione degli operatori in ogni momento, al fine di favorire lo scambio di informazioni per la corretta gestione degli utenti.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR38	La Residenza ha adottato modalità per assicurare la gestione del dolore e le cure palliative, quando necessario, anche attraverso il supporto dei servizi competenti del territorio.		<input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Denominazione struttura: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"

Denominazione sede operativa: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"

Indirizzo sede operativa: via Cervel, 68 - 33084 - CORDENONS

legenda

E essenziale

C requisito conforme

NC requisito non conforme

NA requisito non applicabile

Accreditamento **struttura** **residenziale** **per** **anziani:**
COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE **E** **CONSENSO**

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR39	<p>La Residenza si è dotata di un sito web nel quale devono essere pubblicate almeno le seguenti informazioni/documenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• livello autorizzativo posseduto, tipologia di nuclei autorizzati e capacità ricettiva;• descrizione della struttura (spazi individuali e spazi collettivi);• descrizione dei servizi erogati;• struttura organizzativa con indicazione dei livelli di responsabilità e coordinamento;• modalità di accesso, trasferimenti e dimissioni;• rette praticate con descrizione delle regole di pagamento, dei servizi ricompresi nella retta e di quelli non inclusi con evidenza dei costi aggiuntivi;• contratto di accoglienza;• carta dei Servizi e regolamento interno.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR40	<p>Sono presenti, oltre il consenso informato, modalità documentate per fornire informazioni con sistematicità sulle condizioni cliniche e i trattamenti previsti, al fine di consentire la partecipazione attiva dell'utente e della famiglia nelle scelte clinico-assistenziali e nei percorsi di cura.</p>		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR41	<p>Tutto il personale deve portare un cartellino che ne permetta l'univoca identificazione personale e per qualifica.</p>		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Denominazione struttura: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Denominazione sede operativa: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Indirizzo sede operativa: via Cervel, 68 - 33084 - CORDENONS

legenda

- E essenziale
- C requisito conforme
- NC requisito non conforme
- NA requisito non applicabile

**Accreditamento struttura residenziale per anziani: VALUTAZIONE
E GESTIONE DEL RISCHIO E DEGLI EVENTI AVVERSI CORRELATI
ALLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE E PROMOZIONE DELLA
SICUREZZA**

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR42	La Residenza ha adottato e diffuso un programma per la prevenzione dei rischi, con l'identificazione di settori, pratiche, procedure e processi potenzialmente rischiosi per utenti, operatori e visitatori, almeno per quanto riguarda cadute, lesioni da pressione, utilizzo di farmaci, rischio infettivo.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR43	La Residenza ha stabilito e diffuso le modalità per il monitoraggio degli eventi avversi e adottato un sistema di segnalazione.		<input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR44	Gli eventi avversi sono analizzati al fine di ridurre il rischio al minimo accettabile, in una logica gestionale proattiva e i risultati sono comunicati agli operatori.		<input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR45	La Residenza implementa le raccomandazioni della rete di Cure Sicure inerenti il proprio settore di attività.		<input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Denominazione struttura: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Denominazione sede operativa: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Indirizzo sede operativa: via Cenei, 68 - 33084 - CORDENONS

legenda

E essenziale

C requisito conforme

NC requisito non conforme

NA requisito non applicabile

**Accreditamento struttura residenziale per anziani: VALUTAZIONE
E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA'**

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR46	La Residenza ha designato un Responsabile della qualità con potere di attivare programmi di miglioramento della qualità.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR47	La Residenza ha approvato e diffuso un piano, almeno triennale, per il miglioramento della qualità che individua l'ordine di priorità dei processi da monitorare e delle attività di miglioramento da implementare e specifica obiettivi, responsabilità, risorse, tempi ed indicatori di verifica.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR48	Il piano di miglioramento della qualità è sottoposto periodicamente, almeno ogni tre anni, a revisione (coerenza, svolgimento, risultati, costi, ecc.).		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR49	Il piano di cui al punto precedente individua tra le priorità un programma di miglioramento della qualità della vita e dell'assistenza alle persone con demenza.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR50	Sono presenti report relativi alle attività di valutazione e delle azioni di miglioramento intraprese a seguito della valutazione.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR51	La Residenza ha adottato modalità esplicite per la comunicazione dei risultati della qualità del servizio alle parti interessate interne ed esterne (es. utenti, familiari/caregiver, operatori e servizi territoriali)		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR52	La Residenza garantisce la partecipazione del personale allo svolgimento delle attività di valutazione.		<input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Denominazione struttura: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Denominazione sede operativa: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Indirizzo sede operativa: via Cervel, 68 - 33084 - CORDENONS

legenda

E essenziale

C requisito conforme

NC requisito non conforme

NA requisito non applicabile

**Accreditamento struttura residenziale per anziani: VALUTAZIONE
DELLA SODDISFAZIONE, MODALITA' DI PREVENZIONE E
GESTIONE DEI DISSERVIZI**

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR53	La Residenza mette in atto attività periodiche di monitoraggio e valutazione finalizzata a migliorare il livello di motivazione e benessere del personale e del clima organizzativo, favorire l'adesione ai cambiamenti organizzativi e prevenire fenomeni di burn out del personale, anche attraverso l'uso di strumenti volti a: <ul style="list-style-type: none">• misurare la soddisfazione;• raccogliere le segnalazioni/i suggerimenti degli operatori;• facilitare momenti strutturati di analisi e confronto sulle criticità. I risultati dei monitoraggi e delle valutazioni sono diffusi al personale.		<input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR54	La Residenza promuove attività di sostegno per gli operatori finalizzate al mantenimento delle motivazioni e delle attitudini personali, delle conoscenze e capacità relazionali, orientate alla prevenzione del fenomeno del burn out.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR55	La Residenza ha stabilito le modalità di ascolto degli utenti e dei loro familiari attraverso la raccolta di segnalazioni/reclami, l'ascolto attivo e/o la valutazione della soddisfazione degli utenti.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR56	La Residenza utilizza e diffonde i dati derivanti dall'analisi dei reclami e dei risultati delle valutazioni della soddisfazione per il miglioramento della qualità dei processi sulla base delle criticità riscontrate.		<input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Denominazione struttura: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Denominazione sede operativa: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Indirizzo sede operativa: via Cervel, 68 - 33084 - CORDENONS

legenda

E essenziale

C requisito conforme

NC requisito non conforme

NA requisito non applicabile

**Accreditamento struttura residenziale per anziani: GOVERNO
CLINICO E SICUREZZA DELLE CURE**

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR57	La Residenza ha adottato e vengono applicate procedure finalizzate a ridurre il rischio di infezioni correlate all'assistenza attraverso la corretta igiene delle mani.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR58	La Residenza ha adottato e vengono applicate procedure che garantiscano un'adeguata prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza in conformità al programma regionale.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR59	La Residenza ha adottato e vengono applicate procedure che garantiscano un'adeguata prevenzione e trattamento delle lesioni da pressione.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR60	La Residenza ha adottato e vengono applicate procedure che garantiscano una adeguata prevenzione del rischio di danno all'utente a seguito di caduta accidentale.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR61	La Residenza ha adottato e vengono applicate procedure che garantiscano la valutazione e la gestione del rischio nutrizionale.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR62	La Residenza ha adottato e vengono applicate procedure che garantiscano la valutazione e la gestione del rischio di disidratazione.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR63	La Residenza ha adottato e vengono applicate procedure per la sistematica valutazione e gestione del dolore di qualsiasi origine, che tengano in considerazione anche strumenti di valutazione del dolore negli ospiti con deficit cognitivi o non in grado di verbalizzare, rivalutazione periodica del dolore e dell'efficacia del trattamento.		<input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR64	La Residenza ha adottato e vengono applicate procedure per la prevenzione delle situazioni assistenziali difficili caratterizzate da comportamenti aggressivi, auto etero lesivi, da non adesione al trattamento e da volontà di allontanamento della persona assistita in linea con le raccomandazioni regionali per il superamento della contenzione.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR65	La Residenza ha adottato e vengono applicate procedure per la somministrazione dell'ossigenoterapia.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR66	La Residenza ha adottato e vengono applicate procedure per la gestione della persona portatrice di tracheostomia.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR67	La Residenza ha adottato e vengono applicate procedure per la gestione della persona portatrice di PEG o SNG.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR68	La Residenza ha adottato e vengono applicate procedure per la gestione della persona portatrice di stomie a scopo evacuativo o per eliminazione urinaria.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR69	La Residenza ha adottato e vengono applicate procedure per la gestione della persona con ausili per l'incontinenza.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Denominazione struttura: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Denominazione sede operativa: A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento"
Indirizzo sede operativa: via Cervei, 68 - 33084 - CORDENONS

legenda

E essenziale

C requisito conforme

NC requisito non conforme

NA requisito non applicabile

**Accreditamento struttura residenziale per anziani: GESTIONE
DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIOSANITARIA**

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR70	Per ogni utente è presente un fascicolo sociosanitario contenente la raccolta delle informazioni sanitarie, sociosanitarie e socioassistenziali di ciascun utente.	E	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR71	La Residenza ha adottato istruzioni operative per la compilazione del fascicolo sociosanitario comprensiva almeno di: <ul style="list-style-type: none">• modalità di redazione, aggiornamento, conservazione e verifica della documentazione;• definizione dei tempi di accesso alla stessa da parte di utenti e/o familiari/caregiver, previo consenso da parte dell'interessato;• identificazione delle responsabilità per la compilazione;• modalità di trasmissione dei dati clinico-assistenziali al fine di assicurare la gestione interdisciplinare e interprofessionale dei bisogni sanitari e assistenziali.		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	

N.	Requisito	E	Autovalutazione	Note
SR72	<p>Nel fascicolo sociosanitario sono disponibili almeno le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valutazione multidimensionale e/o di funzionalità attraverso appositi strumenti validati dei problemi/bisogni sanitari, cognitivi, psicologici e sociali dell'ospite al momento dell'ammissione, dimissione e con periodicità stabilita; • anamnesi ed esame obiettivo; • prescrizioni diagnostiche; • prescrizioni e somministrazioni terapeutiche; nel caso di prescrizione di psicofarmaci riscontro del coinvolgimento del Servizio inviante; • annotazioni sul decorso clinico dell'utente ed eventuali rivalutazioni dello stesso; • reazioni avverse; • valutazione del dolore, la terapia antalgica e il risultato antalgico; • registrazione, all'accoglimento e durante il soggiorno nella Residenza, di dati di tipo assistenziale; • registrazione di interventi valutativi ed assistenziali di tutti i professionisti ed operatori dell'equipe multiprofessionale e multidisciplinare; • consenso informato per procedure e trattamenti per i quali è richiesto; • referti/rapporti di consulenza. 		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR73	<p>La Residenza ha formalizzato e messo in atto modalità per garantire la privacy, la riservatezza delle informazioni, la gestione della sicurezza nell'accesso e la tenuta della documentazione socio-sanitaria, compresa la loro integrità, nel rispetto e in ottemperanza alla legislazione e alla normativa vigente in materia.</p>		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	
SR74	<p>La Residenza ha adottato e attua procedure per il monitoraggio e la verifica periodica della completezza nella compilazione del fascicolo.</p>		<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> NA	

Cordenons, 20/06/2023

Il Legale Rappresentante

(Signature)

A.S.P. Cordenonese
 "Virginia Fabbri Talligloy"
 Via Cervello 68 33064 CORDENONS
 Tel. (0434) 930440

Cod. Fisc. 80001590936
 Partita IVA 06220010936

